

Algemene voorwaarden

Workshops, events en coaching.

Omschrijving Werkzaamheden

iooM richt zich op workshops, events en coaching binnen het werkveld van persoonlijke groei en verandering, in de meest ruime zin. De deelnemer past de lessen hieruit naar eigen keuze al dan niet toe in zijn/haar persoonlijke situaties.

Deze voorwaarden gelden voor door iooM georganiseerde activiteiten.
Bij workshops, events of coaching door derden gelden hun algemene voorwaarden.

De voorwaarden zijn opgesplitst in twee onderdelen;

1. Workshops en events

2. Coaching

1. Workshops, events

Algemene inschrijf- en annuleringsvoorwaarden

Inschrijving

- Inschrijving vindt schriftelijk plaats via het evenementenplatform op de website dan wel via de mail.
- Inschrijving is persoonsgebonden en bindend.
- Bij eventuele meerdere inschrijvingen tegelijkertijd zijn per persoon de persoonsgegevens vereist en bindend.
- Inschrijving is uitsluitend mogelijk voor de gehele workshop of het gehele event.
- Plaatsing gebeurt op volgorde van ontvangst van de inschrijving en betaling.
- Middels uw inschrijving verklaart u zich akkoord met de inschrijfvoorwaarden.

Bevestiging, betaling en facturering

- Na uw inschrijving én betaling ontvangt u per e-mail een bewijs van inschrijving en de factuur.
- Het bewijs van inschrijving is uitsluitend geldig indien de bijbehorende betaling door iooM is ontvangen. Mocht u door een (technische) onvolkomenheid een bewijs van inschrijving ontvangen zonder dat betaling in goede orde heeft plaatsgevonden, dan is deze niet geldig. iooM kan in uitzonderlijke gevallen van u verlangen dat u een betalingsbewijs overlegt.
- Voor sommige workshops of events wordt de mogelijkheid geboden om in termijnen te betalen. Het volledige bedrag moet echter drie weken voor aanvang van de training voldaan zijn.
- Bij inschrijving voor workshops of events van derden gelden de algemene voorwaarden van deze partij.

Annulering en restitutie

- Na inschrijving bent u tot 14 dagen voor de workshop of het event gerechtigd uw inschrijving kosteloos te herroepen. Dit dient door middel van schriftelijke annulering plaats te vinden.
- Bij annulering van uw inschrijving tot twee weken voor aanvang van de training/workshop, wordt ten alle tijden € 25,- aan administratie-, reserverings- en voorbereidingskosten in rekening gebracht. U ontvangt uw betaling onder aftrek van deze kosten van iooM terug.
- Annuleert u binnen 7 dagen voor aanvang van de workshop/het event, dan wordt de helft van het totale factuurbedrag in rekening gebracht en ontvangt u de andere helft van iooM terug.

- Annuleert u binnen 48 uur voor aanvang of tijdens de training/workshop, dan bent u het volledige bedrag verschuldigd.
- Annuleren is uitsluitend schriftelijk mogelijk. Telefonische annuleringen worden nadrukkelijk niet als geldige annuleringen aangemerkt.
- Wanneer door dringende en onvoorziene omstandigheden de training of workshop niet door kan gaan, wordt door iooM uiteraard het volledige door u betaalde bedrag gerestitueerd.
- Door u reeds aan iooM betaalde bedragen, waarop u door annulering onzer- of uwerzijds conform deze inschrijf- en annuleringsvoorwaarden recht hebt, worden door iooM binnen veertien dagen na annuleringsdatum aan u gerestitueerd.
- Bij ziekte of plotselinge verhindering van de workshopleider(s) en eventbegeleider(s) behoudt iooM zich het recht andere gekwalificeerde trainer(s) in te zetten.

Wachlijst

- Bij over-intekening wordt er een wachlijst gehanteerd op volgorde van inschrijvingsdatum. Zodra er een plaats vrijkomt, wordt steeds de eerst volgende persoon van de wachlijst benaderd.

Copy-, beeld- en geluidsrecht

- Het is deelnemers geenszins toegestaan beeld- of geluidsopnames te maken van workshops en events. Hiermee waarborgen we ieders privacy.
- Het copyright van het materiaal voor workshops/ events en het intellectuele eigendom van de activiteiten ligt bij iooM of desbetreffende derden.

Gezondheid van deelnemers

- Deelnemers dragen zelf verantwoordelijkheid voor hun inschrijving, gezondheid en eventuele behoefte aan aanvullende coaching en begeleiding
- Met eventuele dieetwensen wegens gezondheidsredenen voor mogelijke maaltijden kan rekening gehouden worden. U dient daarvoor uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de workshop of het event per e-mail (hallo@ioom.nl) aan te geven welke aanpassingen u behoeft. Bij grote aanpassingen kan het voorkomen dat er een meerprijs in rekening wordt gebracht. Dit wordt indien nodig vooraf met u overlegd.

Geheimhouding en privacy

- Alle persoonlijke informatie die deelnemers verstrekken, in welke vorm en van welke aard dan ook, wordt door iooM met de grootste zorgvuldigheid behandeld waarbij strikte geheimhouding wordt betracht. Hieromtrent zijn ook strikte afspraken gemaakt met de teamleden van iooM en derden die bij iooM een bijdrage doen aan het uitdragen en tot leven brengen van de visie.
- Voor de workshops en events geldt voor de deelnemers een regel van vertrouwelijkheid, die inhoudt dat deelnemers geen persoonlijke informatie van andere deelnemers of begeleiders naar buiten brengen die hen tijdens de training wordt verstrekt of ter ore komt.
- Op workshops en events is ons Privacy statement van toepassing. Wij verzoeken u om van het integrale statement kennis te nemen. Het statement kunt u vinden op ioom.nl.

Toepasselijk recht en forumkeuze

- Op alle door iooM gesloten en te sluiten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands dan wel Europees recht van toepassing.
- Alle geschillen worden behandeld aan de hand van onze klachtenprocedure.

Wilt u iets delen mbt onze activiteiten of dienstverlening?

U mag van ons kwaliteit en zorgvuldigheid verwachten ten aanzien van de activiteiten die wij aanbieden en ten aanzien van de organisatie en administratie van die activiteiten. Uiteraard stellen we het zeer op prijs als u ons laat weten wanneer u blij met ons werk bent! Waar mensen werken gaat er soms wel eens iets mis. We doen ons best om dat te voorkomen, maar het kan zijn dat er ondanks onze inspanningen toch iets anders gaat of niet aan uw verwachtingen voldoet. Ook dan stellen we het bijzonder op prijs als u contact met ons opneemt. We willen in zo'n geval graag samen met u naar een passende oplossing zoeken. Ons streven is daarbij om er samen uit te komen.

Neem contact met ons op door:

- gewoon te bellen met de betreffende persoon waar iets mis is gegaan
- de betreffende persoon een email te sturen, waarna u zo snel mogelijk wordt teruggebeld

2. Coaching

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en/of daaruit voortvloeien en direct verband houden met de opdracht in de ruimste zin van het woord. Uitgangspunten hierbij zijn dat de coach (iooM) handelt vanuit integriteit volgens de NOBCO gedragscode en dat het belang van de cliënt centraal staat.

Aanbieding en overeenkomst

Elke overeenkomst tussen iooM en opdrachtgever komt tot stand door wederzijds akkoord. iooM bevestigt afspraken aan opdrachtgever per e-mail, via sms of whatsapp. Desgewenst maakt iooM een schriftelijk exemplaar die deelnemer voor aanvang van de opdracht getekend retour stuurt of bevestigt per mail. In geval van 'open inschrijvingen' vindt accordering plaats door ondertekening van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier. Mondelinge afspraken gelden wanneer deze per mail of whatsapp zijn bevestigd.

Uitvoering van de overeenkomst

iooM voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. iooM heeft met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft iooM het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, waarvan iooM aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig verstrekt aan iooM. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan iooM zijn verstrekt, heeft iooM het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coachingsessies. In geval van beëindiging van een overeenkomst, om welke reden dan ook, blijven de bedoelde geheimhoudingsplichten in stand.

Van de geheimhoudingsplicht mag worden afgeweken als er heldere afspraken over zijn gemaakt, met wederzijds goedvinden.

In het geval van dreigend gevaar voor zowel de opdrachtgever als iooM of de samenleving, heeft iooM het recht de geheimhouding te doorbreken en daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

In het geval dat de wet of een daartoe bevoegde instantie verzoekt om openbaarmaking van gegevens die onder geheimhouding en vertrouwelijke informatie vallen, en iooM zich niet kan beroepen op verschoningsrecht, dan is iooM verplicht aan dit verzoek te voldoen zonder gehouden te kunnen worden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft de opdrachtgever toestemming NAW-gegevens en telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van iooM voor administratiedoeleinden en het e-mailadres voor het delen van noodzakelijke informatie of communicatie-uitingen.

Copy-, beeld- en geluidsrecht

- Het is deelnemers geenszins toegestaan beeld- of geluidsopnames te maken van de coaching. Hiermee waarborgen we ieders privacy.
- Het copyright van het materiaal voor coaching en het intellectuele eigendom van de activiteiten ligt bij iooM of desbetreffende derden.

Duur en beëindiging van de overeenkomst

De duur van het coachtraject is afhankelijk van de voortgang. Deze kan ten alle tijden met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd of worden verlengd.

De overeenkomst eindigt automatisch met onmiddellijke ingang:

- aan het einde van een eventueel overeengekomen duur van de opdracht;
- door ontbinding van iooM;
- met wederzijds goedvinden;
- door faillietverklaring dan wel surseance van betaling van de opdrachtgever

Beëindiging van de overeenkomst staat los van de financiële verplichting die nagekomen dient te worden.

De door opdrachtgever getekende overeenkomst blijft van kracht met dien verstande dat de door iooM te leveren diensten binnen een jaar na overeenkomst moeten zijn afgenomen. Wanneer deze termijn wordt overschreden vindt geen restitutie plaats van niet afgenomen diensten.

Betalingsvoorwaarden

Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, op de door iooM aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van iooM en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens iooM onmiddellijk opeisbaar zijn.

Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is de opdrachtgever in verzuim en behoudt iooM zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is de opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien iooM de vordering ter incasso uit handen geeft, is de opdrachtgever ook verschuldigd de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te betalen die met deze incasso gemoeid zijn.

Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient de opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij iooM.

Annuleringsvoorwaarden

De opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor coaching te annuleren. Dat kan schriftelijk of per e-mail. Bij annulering van een coaching traject en aanverwante werkzaamheden binnen 5 werkdagen voor de aanvang ervan, is de opdrachtgever verplicht 100% van het overeengekomen bedrag te betalen. Bij annulering langer dan 5 werkdagen maar binnen 1 maand, is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag te betalen. In geval dat de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de coaching deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op terugbetaling.

iooM heeft het recht om een cliënt te weigeren en coaching te annuleren, zonder opgaaf van redenen. iooM bevestigt de annulering c.q. weigering per e-mail en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Het verzetten van afspraken

Tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk, dit kan telefonisch of per e-mail. Wanneer de opdrachtgever binnen 24 uur tot de gemaakte afspraak deze annuleert of vraagt de afspraak te verzetten, worden kosten in rekening gebracht voor de gereserveerde tijd. De opdrachtgever is verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd worden niet in rekening gebracht.

Bij niet-verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

iooM heeft het recht afspraken te verzetten of te annuleren, wanneer zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid voor schade voor iooM is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken doordat een ander de onvoltooide opdracht moet afmaken. iooM is evenwel nooit aansprakelijk voor vertraging in de uitvoering van de overeengekomen diensten. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

iooM is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die de opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coaching traject. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor alle gemaakte keuzes.

Wilt u iets delen mbt onze activiteiten of dienstverlening?

U mag van ons kwaliteit en zorgvuldigheid verwachten ten aanzien van de activiteiten die wij aanbieden en ten aanzien van de organisatie en administratie van die activiteiten. Uiteraard stellen we het zeer op prijs als u ons laat weten wanneer u blij met ons werk bent! Waar mensen werken gaat er soms wel eens iets mis. We doen ons best om dat te voorkomen, maar het kan zijn dat er ondanks onze inspanningen toch iets anders gaat of niet aan uw verwachtingen voldoet. Ook dan stellen we het bijzonder op prijs als u contact met ons opneemt. We willen in zo'n geval graag samen met u naar een passende oplossing zoeken. Ons streven is daarbij om er samen uit te komen.

- Neem contact met ons op door:
gewoon te bellen met de betreffende persoon waar iets mis is gegaan
- de betreffende persoon een email te sturen, waarna u zo snel mogelijk wordt teruggebeld

Mocht het onverhoopt niet lukken om er samen uit te komen, dan wordt er een onafhankelijke derde ingeschakeld. Die derde partij kan een gezamenlijk te kiezen mediator zijn. De uitspraak van de derde is dan bindend. Klachten worden geregistreerd en drie jaar bewaard. Bij geschillen geldt dat op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen de opdrachtgever en iooM het Nederlands recht van toepassing is.

Soest 1 januari 2022